

Regulamin rekrutacji i udzielenia wsparcia w ramach projektu „Otwarci na sukces”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin został sporządzony zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu nr POWR.03.01.00-00-U189/17 złożonym przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, zwanym dalej Organizatorem do Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, zwanego dalej Instytucją Pośredniczącą.
2. Regulamin określa warunki uczestnictwa, proces rekrutacji oraz zasady organizacji zajęć warsztatowych/kursów/zajęć laboratoryjnych dla uczniów/uczennic klas VI, VII, VIII szkół podstawowych oraz ich rodziców w ramach projektu „Otwarci na sukces”.
3. Projekt „Otwarci na sukces” jest dofinansowany z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
4. Celem projektu jest podniesienie do VI.2019 kompetencji 120 uczniów (w tym 72 uczennic) z minimum 4 szkół podstawowych odpowiadając potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa dzięki opracowaniu i realizacji działań dydaktycznych.
5. Dofinansowanie projektu z UE: 305.947,70 PLN.
6. Projekt jest realizowany w okresie od dnia 1 września 2018 roku do dnia 30 czerwca 2020 roku.

§ 2

Podstawowe pojęcia

Ilekróć w dalszej części Regulaminu jest mowa o:

- **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt. „Otwarci na sukces” dofinansowany z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, o którym mowa w §1 ust. 3-6.
- **Zajęciach z ICT** – należy przez to rozumieć zajęcia pod nazwą „Edukacyjny kurs informatyczny” z zakresu kompetencji ICT, które kończą się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem międzynarodowego certyfikatu: kompetencji zawodowych w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate lub porównywalnym). Kurs prowadzony jest przez firmę zewnętrzną na zlecenie Organizatora.
- **Warsztatach dla uczniów** – należy przez to rozumieć zajęcia pod nazwą „Kompetencje ucznia sukcesu” dotyczące rozwoju kompetencji w zakresie umiejętności poznawczych i społecznych uczestników/czek projektu, organizowane przez Organizatora, finansowane z budżetu projektu, obejmujące realizację następujących warsztatów: umiejętności uczenia się, kreatywności i innowacyjności, ciekawości poznawczej i rozwiązywania problemów, współpracy w zespole.

- **Warsztatach dla rodziców** – należy przez to rozumieć zajęcia pod nazwą „Rodzice na rzecz dzieci” dotyczące rozwoju kompetencji wychowawczych i społecznych uczestników/czek projektu, organizowane przez Organizatora, finansowane z budżetu projektu, obejmujące realizację następujących warsztatów: rodzice na rzecz sukcesu dzieci, dzieci wobec sieci.
- **Warsztatach laboratoryjnych** – należy przez to rozumieć zajęcia pod nazwą „Odkryj, poznaj, wykorzystaj” w formule warsztatów przeprowadzonych w laboratorium. Warsztaty, ukierunkowane na rozwój kreatywności oraz samodzielne wykonywanie zadań przy użyciu aparatury badawczej, będą podzielone na następujące moduły: metoda analiz gleby, plankton rośliny i zwierzęta niewidoczne gołym okiem, dno zbiorników wodnych, substancje naturalne pochodzenia roślinnego, świat biologii molekularnej – DNA bakterii, enzymy – molekularne maszyny, barwy pH, mikroorganizmy w produkcji żywności, substancje odżywcze w produktach spożywczych, rośliny lecznicze a kosmetyki.
- **Zajęciach** – należy przez to sformułowanie rozumieć zajęcia z ICT, warsztaty dla uczniów, warsztaty dla rodziców oraz warsztaty laboratoryjne.
- **Godzinie dydaktycznej** – należy przez to rozumieć przeprowadzoną godzinę zajęć. Za „godzinę dydaktyczną” należy przyjąć 45 minut.
- **Kandydacie/tce (uczniu/uczennicy)** - należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej ubiegającego/ą się o udział w projekcie.
- **Uczestniku/czce projektu (uczniu/uczennicy)** - należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej zakwalifikowanego/-ą do udziału w projekcie.
- **Uczestniku/czce projektu (rodzic)** – należy przez to rozumieć rodzica jednego z uczestników/czek projektu (ucznia) zakwalifikowanego/-ą do udziału w projekcie.
- **Stronie www** – należy przez to rozumieć stronę internetową projektu: **www.kul.pl/ons**.
- **Formularzu zgłoszeniowym** – należy przez to rozumieć dokument stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w projekcie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- **Kwestionariuszu** – dokument na podstawie którego Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny spełnienia przez kandydata ubiegającego się o przyjęcie do projektu kryteriów merytorycznych tj. do pomiaru jego umiejętności i kwalifikacji. Wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- **Biurze projektu** – należy przez to rozumieć pomieszczenie zajmowane przez zespół realizujący projekt, mieszczące się w siedzibie Organizatora, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, GG-200.
- **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć osoby prowadzące rekrutację uczestników/czek do udziału w projekcie. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: kierownik projektu oraz specjalista ds. organizacji warsztatów.
- **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin.
- **Kierownikowi projektu** – należy przez to rozumieć osobę sprawującą ogólny nadzór nad realizacją projektu.

§ 3

Informacje ogólne

1. Wszystkie kategorie zajęć będą prowadzone w grupach 10-osobowych.
2. Zajęcia, o których mowa w § 3 ust. 6 lit. a, b, d będą się odbywać w salach udostępnionych przez Organizatora, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem, który zostanie opublikowany na stronie www projektu.
3. Zajęcia, o których mowa § 3 ust. 6 lit. c będą się odbywać w salach udostępnionych przez szkołę, której uczniowie będą uczestnikami projektu, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem, który zostanie opublikowany na stronie internetowej projektu.
4. Opis zajęć zostanie udostępniony wszystkim uczestnikom/czkom projektu w dwóch wersjach: elektronicznej (na stronie internetowej projektu) i papierowej (w Biurze Projektu oraz szkole, w której będą odbywały się zajęcia)
5. Zajęcia będą prowadzone metodą warsztatową, aktywizującą wszystkich/e uczestników/czki projektu, przez kadrę dydaktyczną KUL – nauczycieli akademickich oraz przez zespół wykwalifikowanych trenerów (w przypadku zajęć z ICT).
6. Oferowane w ramach projektu kategorie zajęć to:
 - a) **Warsztaty dla uczniów „Kompetencje ucznia sukcesu” z zakresu:**
 - umiejętność uczenia się: 8 godzin dydaktycznych,
 - kreatywność i innowacyjność: 8 godzin dydaktycznych,
 - ciekawość poznawcza i rozwiązywanie problemów: 8 godzin dydaktycznych,
 - współpraca w zespole: 8 godzin dydaktycznych,
 - b) **Zajęcia warsztatowe dla rodziców „Rodzice na rzecz dzieci” z zakresu:**
 - rodzice na rzecz sukcesu dzieci: 4 godziny dydaktyczne,
 - dzieci wobec sieci: 4 godziny dydaktyczne,
 - c) **Certyfikowane zajęcia ICT „Edukacyjny kurs informatyczny” zakończone egzaminem z zakresu kompetencji ICT,**
 - d) **Warsztaty laboratoryjne dla uczniów „Odkryj, poznaj, wykorzystaj” z zakresu:**
 - metody analiz gleby: 3 godziny dydaktyczne,
 - plankton roślinny i zwierzęta niewidoczne gołym okiem: 3 godziny dydaktyczne,
 - dno zbiorników wodnych: 3 godziny dydaktyczne,
 - substancje naturalne pochodzenia roślinnego: 3 godziny dydaktyczne,
 - świat biologii molekularnej – DNA bakterii: 3 godziny dydaktyczne,
 - enzymy – molekularne maszyny: 3 godziny dydaktyczne,
 - barwy pH: 3 godziny dydaktyczne,
 - mikroorganizmy w produkcji żywności: 3 godziny dydaktyczne,
 - substancje odżywcze w produktach spożywczych: 3 godziny dydaktyczne,
 - rośliny lecznicze a kosmetyki: 3 godziny dydaktyczne.
7. Każdy uczestnik/czka projektu (uczeń/uczennica) bierze udział we wszystkich warsztatach, o których mowa w § 3 ust. 6 lit. a, c, d.



8. Każdy uczestnik/czka projektu (rodzic) bierze udział we wszystkich warsztatach, o których mowa w § 3 ust. 6 lit. b.
9. Zajęcia, o których mowa w § 3 ust. 6 lit. a, b, d. będą się odbywać w grupach śr. 10-osobowych. Warsztaty prowadzone będą przez nauczycieli akademickich KUL. Uczestnicy otrzymają materiały w formie elektronicznej lub skryptu. Ponadto Organizator zapewni uczestnikom warsztatów, o których mowa w § 3 ust. 6 lit. d, wyposażenie i materiały niezbędne do efektywnego zrealizowania zaplanowanych zajęć.
10. Realizacja zajęć została zaplanowana w terminach:
 - a) I edycja - listopad 2018 r. - czerwiec 2019 r., w tym:
 - warsztaty dla uczniów „Kompetencje ucznia sukcesu”: (6 grup): listopad 2018 r. – styczeń 2019 r.,
 - warsztaty dla rodziców „Rodzice na rzecz dzieci”: (1 grupa): grudzień 2018 r. – styczeń 2019 r.,
 - certyfikowane zajęcia z ICT „Edukacyjny kurs informatyczny” (6 grup): luty 2019 r. – kwiecień 2019 r.,
 - warsztaty laboratoryjne „Odkryj, poznaj, wykorzystaj” (6 grup): kwiecień 2019 r. – czerwiec 2019 r.,
 - b) II edycja - październik 2019 r. - maj 2020 r., w tym:
 - warsztaty dla uczniów (6 grup): październik 2019 r. – listopad 2019 r.,
 - warsztaty dla rodziców „Rodzice na rzecz dzieci” (1 grupa): styczeń 2020 r. – luty 2020 r.,
 - certyfikowane zajęcia z ICT „Edukacyjny kurs informatyczny” (6 grup): styczeń 2020 r. – marzec 2020 r.,
 - warsztaty laboratoryjne „Odkryj, poznaj, wykorzystaj” (6 grup): marzec 2020 r. – maj 2020 r.
11. Przy ustalaniu szczegółowych harmonogramów zajęć Organizator uwzględni preferencje czasowe kandydatów/tek. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów realizacji zajęć z przyczyn techniczno-organizacyjnych, bądź innych istotnych przyczyn niezależnych od Organizatora. Wówczas uczestnicy/czki projektu zostaną niezwłocznie poinformowani/ne o zaistniałych modyfikacjach.
12. Uczestnik/czka projektu, który/a ukończy wszystkie zajęcia warsztatowe otrzyma zaświadczenie potwierdzające ich ukończenie.
13. Certyfikowane zajęcia z ICT kończą się egzaminem zewnętrznym.
14. Warunkiem ukończenia certyfikowanego kursu ICT (i przystąpienia do egzaminu zewnętrznego) jest uczestnictwo w co najmniej 80% godzin zajęć przewidzianych dla zajęć „Edukacyjny kurs informatyczny”.
15. W ramach projektu zostanie opłacone tylko jedno podejście do egzaminu, o którym mowa w § 3 ust. 6 lit. c oraz ust. 13. Uczestnik/czka projektu, który/a nie zda opłaconego egzaminu, ale nadal jest zainteresowany/a otrzymaniem certyfikatu, musi opłacić koszt kolejnego egzaminu we własnym zakresie. Uczestnik/czka projektu może odpowiadać za straty poniesione przez Organizatora z tytułu nieuzasadnionej rezygnacji z przystąpienia do egzaminu, o którym mowa w § 3 ust. 6 lit. c oraz ust. 13 po uprzednim jego opłaceniu przez Organizatora.

16. Po zdaniu egzaminu, o którym mowa w § 3 ust. 6 lit. c oraz ust. 13 każdy uczestnik/czka projektu otrzyma międzynarodowy certyfikat: kompetencji zawodowych w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate lub porównywalnym).
17. Uczestnicy/czki certyfikowanych szkoleń otrzymują nieodpłatnie autoryzowany podręcznik szkoleniowy.
18. Udział w projekcie jest bezpłatny, z zastrzeżeniem § 3 ust. 15.

§ 4

Uczestnicy/czki projektu

Uczestnikami/czkami projektu mogą zostać uczniowie klas VI, VII, VIII szkół podstawowych oraz rodzice uczniów biorących udział w projekcie, którzy/re pozytywnie przeszli/ły proces rekrutacji i zostali/ły zakwalifikowani/e do udziału w projekcie.

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem zasady równości szans, w tym bez względu na płeć, zgodnie z zasadami ujętymi w Strategii Rozwoju KUL na lata 2014-2020, z zapewnieniem dostępności dla osób niepełnosprawnych.
2. Rekrutacja i selekcja będzie prowadzona w trybie ciągłym, do wyczerpania miejsc. Dokładny termin rekrutacji zostanie ogłoszony na stronie www, na platformie e-kul oraz przekazany podczas spotkań informacyjnych z potencjalnymi kandydatami.
3. Formularze zgłoszeniowe będą dostępne w wersji papierowej w Biurze projektu i podczas spotkań informacyjnych z potencjalnymi kandydatami oraz w wersji do pobrania na stronie www. Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu. Rodzic albo prawny opiekun wyraża zgodę na udział jego dziecka w projekcie.
4. Formularz zgłoszeniowy należy czytelnie i kompletnie wypełnić, podpisać, a następnie dostarczyć osobiście lub pocztą tradycyjną w terminie trwania rekrutacji na adres Biura projektu: Sekcja Funduszy Strukturalnych, Uniwersyteckie Centrum Rozwijania Kompetencji, Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14 (II piętro, pok. GG-200), 20-950 Lublin (decyduje data stempla pocztowego).
5. Formularz zgłoszeniowy można również wypełnić w Biurze projektu.
6. Kandydaci/tki, którzy/e złożą niekompletne lub niepoprawnie wypełnione formularze zgłoszeniowe zostaną wezwani do ich uzupełnienia telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Ostatecznego wyboru uczestników/czek projektu spośród kandydatów/tek dokona Komisja Rekrutacyjna.
8. Komisja Rekrutacyjna będzie brać pod uwagę kryteria formalne, tj. kompletność i poprawność złożonych dokumentów rekrutacyjnych. Kryteria formalne dotyczą złożenia

- kompletnych i poprawnych formularzy zgłoszeniowych potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikowalności udziału w projekcie oraz wypełnienie Kwestionariusza badającego poziom wiedzy, stanowiącego załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.
9. Kryteriami merytorycznymi są ocena wiedzy i kompetencji kandydata. Kwestionariusz składa się z 3 modułów tematycznie związanych z zakresem proponowanych warsztatów. Za każdy moduł można otrzymać maks. 5 pkt. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy uzyskają największą liczbę punktów, maksymalnie 15 pkt.
 10. Komisja Rekrutacyjna stworzy listy rankingowe osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, uwzględniając kryteria formalne oraz merytoryczne w postępowaniu rekrutacyjnym, oddzielnie dla kobiet i mężczyzn.
 11. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowani: uczniowie, którzy uzyskają największą liczbę punktów, maksymalnie 15 pkt i nie mniej niż 9 pkt oraz rodzice uczestników projektu (uczniów), w przypadku których zadecyduje kolejność zgłoszeń.
 12. W przypadku, gdy liczba kandydatów/tek przekroczy dopuszczalny limit miejsc przeznaczonych na udział w projekcie, Komisja Rekrutacyjna sporządzi listy rezerwowe: oddzielnie dla kobiet i mężczyzn.
 13. Listy, o których mowa w § 5 ust. 10 i 11 zostaną opublikowane na stronie www niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej osobom biorącym udział w procesie rekrutacji zostanie przekazana również za pośrednictwem poczty elektronicznej lub listownie na adres e-mail / adres zamieszkania wskazany w formularzu. Korespondencję otrzymuje rodzic albo prawny opiekun dziecka.
 14. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
 15. W przypadku rezygnacji uczestnika/czki projektu z udziału w zajęciach warsztatowych, lub skreślenia z listy, o której mowa w § 5 ust. 10, jeżeli nie zostało zrealizowanych do tej pory więcej niż 20% godzin zajęć przewidzianych dla danej kategorii zajęć warsztatowych, w miejsce skreślonego/nej uczestnika/czkę, wybierana jest następna osoba z listy rezerwowej.
 16. Uczestnik/czka projektu zakwalifikowany/a do udziału w zajęciach w trakcie jego trwania jest zobowiązany/a uzupełnić zaległy materiał zrealizowany w okresie poprzedzającym jego/jej przystąpienie do udziału w projekcie zgodnie ze wskazówkami wykładowcy.
 17. W przypadku nieutworzenia listy rezerwowej ze względu na niezgłoszenie się wystarczającej liczby kandydatów/tek, uruchamiana jest procedura naboru uzupełniającego. Termin tego naboru wraz z informacją o wolnych miejscach zostanie podany na stronie www, na platformie e-kul oraz przekazany podczas spotkań informacyjnych.

§ 6

Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator w szczególności ma prawo do:
 - a) żądania od uczestników/czek projektu przekazania niezbędnych dokumentów, zaświadczeń, oświadczeń,
 - b) żądania od uczestników/czek projektu wypełnienia Kwestionariusza, testów i ankiet ewaluacyjnych (po zakończeniu udziału we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla uczniów i rodziców) i innych niezbędnych dokumentów,
 - c) żądania usprawiedliwienia nieobecności w zajęciach,
 - d) skreślenia uczestników/czek projektu z listy uczestników/czek projektu w przypadku naruszenia przez uczestnika/czkę projektu niniejszego Regulaminu i zasad współżycia społecznego.
2. Organizator jest w szczególności zobowiązany do:
 - a) zapewnienia opiekunów na czas trwania zajęć, trenerów, egzaminatorów,
 - b) zapewnienia sal dydaktycznych,
 - c) zapewnienia sprzętu do prowadzenia zajęć,
 - d) zapewnienia podręcznika szkoleniowego w przypadku szkoleń certyfikowanych,
 - e) zapewnienia materiałów szkoleniowych,
 - f) zapewnienia transportu uczniów w przypadku zajęć odbywających się poza siedzibą szkoły, do której uczestnik projektu uczęszcza. Dojazd będzie odbywał się w grupach zorganizowanych, ze szkoły, do której uczeń uczęszcza, do miejsca realizowanych zajęć i z powrotem, po odbytych zajęciach.
Organizator przewiduje możliwość refundacji kosztów biletów w przypadku braku możliwości wynajęcia busa w terminie realizacji zajęć.
 - g) wydania zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie warsztatów/szkoleń po spełnieniu warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestnika/czki projektu

1. Uczestnik/czka projektu ma w szczególności prawo do:
 - a) uczestniczenia we wszystkich zajęciach,
 - b) otrzymania nieodpłatnie autoryzowanego podręcznika szkoleniowego w przypadku szkoleń certyfikowanych,
 - c) podejścia do egzaminu zewnętrznego w przypadku szkoleń certyfikowanych,
 - d) otrzymania zaświadczeń/certyfikatu potwierdzających ukończenie warsztatów/szkoleń po spełnieniu warunków określonych w niniejszym Regulaminie,
 - e) nieusprawiedliwionej nieobecności w wymiarze do 20% godzin zajęć przewidzianych dla danych zajęć warsztatowych/szkolenia,



- f) wglądu i modyfikowania swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.
2. Uczestnik/czka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie w przypadku zaistnienia bardzo ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia na etapie rekrutacji (np. zwolnienie lekarskie) – za zgodą rodzica lub prawnego opiekuna. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany/a niezwłocznie do złożenia rezygnacji, wraz z podaniem jej powodu. Informacja o rezygnacji, wraz ze zgodą rodzica lub prawnego opiekuna, powinna być dostarczona bezpośrednio do Biura Pojektu. Uczestnik/czka projektu jest w szczególności zobowiązany/a do:
- a) przekazania Organizatorowi dokumentów niezbędnych m.in. do przeprowadzenia rekrutacji, tj. formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1), w przypadku kandydatów (uczniów) kwestionariusza i oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3),
 - b) punktualnego przychodzenia na zajęcia,
 - c) każdorazowego potwierdzenia własnoręcznym podpisem obecności (uczestnictwa) w zajęciach na liście obecności,
 - d) pisemnego potwierdzenia odbioru autoryzowanego podręcznika szkoleniowego,
 - e) wypełnienia Kwestionariusza oceny wiedzy i kompetencji (załącznik nr 2 Regulaminu), testów i ankiet ewaluacyjnych oraz innych niezbędnych dokumentów,
 - f) uczestniczenia w min. 80% godzin dydaktycznych wszystkich zajęć,
 - g) poddawania się ewaluacji instytucjom zewnętrznym dokonujących ewaluacji projektu.
3. Uczestnik/czka projektu, który/a opuści bez usprawiedliwienia więcej niż 20% godzin dydaktycznych poszczególnych kategorii zajęć może zostać skreślony/a z listy uczestników/czek projektu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników/czek projektu podejmuje Kierownik projektu. W uzasadnionych przypadkach Kierownik projektu może, po konsultacji z wykładowcą, wskazać formę/formy zaliczenia nieobecności uczestnika/czki projektu.
4. W przypadku skreślenia uczestnika/czki projektu z listy, o której mowa w § 5 ust. 10 Organizator ma prawo żądać zwrotu poniesionych przez niego kosztów w związku z uczestnictwem uczestnika/czki w projekcie do momentu skreślenia uczestnika/czki z ww. listy. Uczestnik/czka, a w przypadku osób niepełnoletnich rodzic albo prawny opiekun uczestnika/czki, jest zobowiązany do zwrotu ww. kosztów oraz do zwrotu przekazanych uczestnikowi/czce podręczników w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania od Organizatora.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w toku realizacji Projektu. Zmiany wymagają zachowania formy pisemnej i publikacji na stronie www.

2. Regulamin obowiązuje przez cały okres rekrutacji i realizacji wszystkich zajęć.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na stronie www.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze projektu oraz na stronie www.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora.
6. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy Regulaminu studiów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
7. Integralną częścią Regulaminu są załączniki:
 - a. Wzór Formularza Zgłoszeniowego – załączniki nr 1
 - b. Wzór Kwestionariusza oceny wiedzy i kompetencji – załącznik nr 2,
 - c. Wzór Oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu – załącznik nr 3.