

ZARZĄDZENIE nr 19/2014
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 51 im. Jana Pawła II w Lublinie
z dnia 2 września 2014r.

**w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów
z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych**

Na podstawie art. 22ak ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§1

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczególne warunki korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 51 im. Jana Pawła II w Lublinie.

§2

1. Ilekroć w zarządzeniu mowa o:

- a) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 51 im. Jana Pawła II w Lublinie,
- b) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny - ujętego w księdze uczniów Szkoły Podstawowej nr 51 im. Jana Pawła II w Lublinie,
- c) rodzicu ucznia - należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
- d) podręcznikach- należy przez to rozumieć podręczniki, w tym podręcznik z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego,
- e) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Lublin.

§3

1. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z języka angielskiego, materiały edukacyjne do zajęć z języka angielskiego są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z języka angielskiego, materiały edukacyjne do zajęć z języka angielskiego są wypożyczane uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
3. Wypożyczenia podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.
4. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
5. Podręczniki są wypożyczane uczniom nie później, niż do dnia 14 września danego roku szkolnego.
6. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
7. Wypożyczenie podręcznika pisemnie poświadcza rodzic/prawny opiekun dziecka.
8. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe, bez obowiązku zwrotu, na podstawie pisemnego potwierdzenia odbioru przez rodzica.
9. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom po zawarciu przez rodzica umowy użyczenia podręcznika, której podpisany jeden egzemplarz na czas użyczenia przechowuje się w bibliotece szkolnej.

10. Wzór umowy zawieranej pomiędzy szkołą a rodzicem, określającej wzajemne prawa i obowiązki stron stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia. (załącznik nr 1)

11. Za zebranie od rodziców podpisów odpowiada nauczyciel wychowawca, a następnie listy z podpisami rodziców przekazuje do wicedyrektora szkoły.

§6

Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.

§7

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje nie później niż do ostatniego dnia nauki w danym roku szkolnym. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.

2. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust.1 realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.

3. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki nauczyciele, o których mowa w ust.2, dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.

4. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykłe używanie, bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika zgodnie z *Procedurą w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika MEN wypożyczonego z biblioteki szkolnej*.

5. Zapisu ustępu 4 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

§8

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem, bądź zagubieniem.

2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej.

§9

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem.

§10

1. Zarządzenie ma zastosowanie:

- a) w roku szkolnym 2014/2015 do uczniów klas 1 szkoły podstawowej,
- b) w roku szkolnym 2015/2016 do uczniów klas 1,2 i 4 szkoły podstawowej,
- c) w roku szkolnym 2016/2017 do uczniów klas 1 - 5 szkoły podstawowej.

2. Poczynając od roku szkolnego 2017/2018 zarządzenie ma zastosowanie do uczniów wszystkich klas szkoły podstawowej.

§11

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

§12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.