

Załącznik do Uchwały Nr.../2019 z dnia
Rady Rodziców Szkoły
w sprawie Regulaminu Rady Rodziców

Regulamin

Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 51 im. Jana Pawła II w Lublinie.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 51 im. Jana Pawła II w Lublinie;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
- 4) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły,
- 5) Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
- 6) Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów klasy,
- 7) Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku, Rzeczniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika i rzecznika rady rodziców,
- 8) Prezydium – należy przez to rozumieć prezydium rady rodziców,
- 9) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców,
- 10) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów szkoły,
- 11) Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły.

Rozdział II

Cele i zadania Rady

§ 2

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
- 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,

- 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
- 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
- 5) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
- 6) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami w celu podniesienia jakości pracy Szkoły.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady Klasowej oraz jej organów wewnętrznych.

§ 3

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie Radę Klasową składającą się z 3 rodziców uczniów danej klasy.
3. W wyborach do Rady Klasowej jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do Rady Klasowej przeprowadza się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
5. Za przeprowadzenie wyborów do Rady Klasowej jest odpowiedzialny wychowawca klasy.
6. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady Klasowej należy:
 - przygotować karty do głosowania
 - powołać komisję skrutacyjną spośród rodziców obecnych na zebraniu
 - przyjąć zgłoszenia kandydatur.
7. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do Rady Klasowej.
8. Zadania komisji skrutacyjnej:
 - przeprowadzenie głosowania
 - nadzorowanie przebiegu głosowania
 - policzenie głosów
 - podanie wyników głosowania
 - sporządzenie i przekazanie Dyrektorowi protokołu z przebiegu głosowania.
9. Zgłoszenia kandydatów do Rady Klasowej mogą dokonać jedynie rodzice obecni na zebraniu.
10. Kandydat do Rady Klasowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na zebraniu klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
11. Wybory do Rady Klasowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż 3.
12. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
13. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwiska 3 kandydatów.
14. Za wybranych do Rady Klasowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
15. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejne głosowanie na tych kandydatów.
16. Wybrani członkowie Rady Klasowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
17. Przewodniczący Rady Klasowej staje się przedstawicielem danej klasy do Rady Rodziców.
18. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.

Rozdział IV

Struktura i zasady wyborów Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych.

§ 4

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dotychczasowy Przewodniczący w porozumieniu z Dyrektorem w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z każdej Rady Klasowej.
3. Odwołanie członka Rady Rodziców może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku jego rezygnacji z członkostwa w Radzie Rodziców lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy.
4. Odwołanie członka Rady Rodziców na pisemny wniosek następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym rozdziale III niniejszego regulaminu.
6. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w każdym roku szkolnym Rada Rodziców wybiera spośród siebie w głosowaniu jawnym Prezydium w ilości 7-9 osób i Komisję Rewizyjną w ilości 3-5 osób .
7. W skład Prezydium, wchodzi: Przewodniczący, dwóch Wiceprzewodniczących, Sekretarz, Skarbnik, Rzecznik oraz 1-3 Członków.
8. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi: Przewodniczący, Sekretarz oraz 1-3 Członków.
9. Na początku zebrania Rada Rodziców wybiera spośród osób obecnych na zebraniu wchodzących w skład Rady Rodziców Przewodniczącego Zebrania.
10. Do zadań Przewodniczącego Zebrania należy:
 - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur
 - przeprowadzenie głosowania
 - policzenie głosów
 - podanie wyników głosowania
 - sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz jego przekazanie nowo wybranemu Przewodniczącemu.
11. Zgłoszenia kandydatów do Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców obecni na zebraniu.
12. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
13. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.
14. Głosowanie odbywa się poprzez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów.
15. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskał największą liczbę głosów.
16. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów o wyborze rozstrzyga kolejna tura wyborów przeprowadzona pomiędzy tymi osobami.
17. Kadencja Rady Rodziców trwa do kolejnego jej wyboru w następnym roku szkolnym.
18. Prezydium wyłania spośród siebie w tajnych wyborach, zwykłą większością głosów: Przewodniczącego, Sekretarza, Skarbnika i Rzecznika.
19. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
20. Nowo wybrany Przewodniczący wskazuje wśród osób wybranych do Prezydium dwóch członków, którzy będą pełnić funkcje wiceprzewodniczących. Wybór wiceprzewodniczących odbywa się bez głosowania.
21. Komisja Rewizyjna wyłania spośród siebie w tajnych wyborach, zwykłą większością głosów: Przewodniczącego i Sekretarza.
22. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

23. Każdemu członkowi Prezydium i Komisji Rewizyjnej w głosowaniu, o którym mowa w ust. 18 i 21 przysługuje jeden głos w głosowaniu na poszczególne funkcje w Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej.
24. Z przeprowadzonych wyborów, o których mowa w ust. 18 i 21, nowo wybrany Sekretarz Prezydium i Sekretarz Komisji Rewizyjnej sporządzają protokoły.

Rozdział V

Tryb działania Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych.

§ 5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady Rodziców, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy.
6. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
7. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
8. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

Rozdział VI

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

Kompetencje Rady określają przepisy ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 1457) oraz ustawy Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz. 967) i aktów wykonawczych do tych ustaw.

Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.

Do kompetencji Rady należy w szczególności:

- 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego Szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą,
- 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
- 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,

- 5) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
- 6) występowanie z wnioskiem o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowanie oceny,
- 7) opiniowanie w sprawie oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
- 8) opiniowanie wprowadzenia przez Dyrektora obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
- 9) występowanie z wnioskiem o wprowadzenie na terenie Szkoły jednolitego stroju,
- 10) opiniowanie propozycji innych form zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów,
- 11) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
- 12) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania; do dodatkowych zajęć edukacyjnych zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego, innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
- 13) opiniowania w sprawie prowadzenia w Szkole eksperymentu pedagogicznego,
- 14) prawo wypowiedzenia się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami Szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring),
- 15) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
- 16) wybór przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
- 17) uchwalanie corocznego preliminarza Rady Rodziców i jego zmian,
- 18) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
- 19) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.

§ 7

1. Do podstawowych zadań Prezydium należy:

- a) bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców okresie między zebraniem, w tym budżetem Rady Rodziców,
- b) realizacja projektu budżetu Rady Rodziców,
- c) wykonywanie uchwał Rady Rodziców,
- d) koordynowanie prac Rad Klasowych,
- e) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę Rodziców,
- f) zlecenie usług niezbędnych do realizacji zadań Rady Rodziców.

2. Prezydium reprezentuje Radę Rodziców i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

§ 8

1. Do podstawowych zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- a) kontrolowanie co najmniej dwa razy w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
- b) przedstawianie Radzie Rodziców informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
- c) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców,
- d) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę Rodziców.

2. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
4. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie Rodziców wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady Rodziców z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań naprawczych.

§ 9

1. Pracami Rady Rodziców i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku: odwołania członka Rady Rodziców, rezygnacji z członkostwa oraz wygaśnięcia mandatu członka Rada Rodziców pełniącego funkcję w Prezydium lub Komisji Rewizyjnej Rada Rodziców przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 10

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół, zatwierdzony przez Radę, Prezydium, Komisję Rewizyjną na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział VII

Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych

§ 11

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok do nowych wyborów w nowym roku szkolnym.
3. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
 - realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie
 - prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli
 - występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał
 - informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej
 - zwoływanie Zebrania Klasowego, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców

- składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.
4. Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.
 5. Zadania Przewodniczącego Rady Klasowej :
 - kierowanie pracami Rady Klasowej
 - przedstawianie rodziców uczniów danej klasy w Radzie Rodziców
 - reprezentowanie rodziców uczniów danej klasy wobec innych podmiotów
 - utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcą klasy,
 - dokonywanie podziału zadań pomiędzy Radą Klasową,
 - czynne uczestnictwo w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach do których został wybrany,
 - nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców,
 - w razie nieobecności na zebraniu Rady Rodziców zapoznać się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

Rozdział VIII

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 12

1. Źródłem funduszy Rady Rodziców są:
 - dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych
 - dotacje
 - dochody z innych źródeł.
2. Fundusze Rady Rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.]
3. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami, w szczególności na:
 - poprawę bazy materialnej szkoły
 - wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły
 - wycieczki szkolne
 - imprezy szkolne
 - nagrody
 - stypendia
 - zapomogi
 - obsługę finansową Rady
 - pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów i szkoły..
4. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - a) Dyrektor
 - b) Wicedyrektorzy

- c) Rada Pedagogiczna
 - d) Wychowawcy klas
 - e) pracownicy świetlic szkolnych i biblioteki szkolnej
 - f) Rady Klasowe
 - g) Rada Szkoły
 - h) rodzice dzieci uczących się w Szkole
 - i) Samorząd Uczniowski.
5. Wnioski wymienione w ust. 4 pkt. b-e muszą zawierać opinię Dyrektora.
6. Wnioski wymienione w ust. 4 pkt. h muszą zawierać opinię wychowawcy klasy oraz Przewodniczącego Rady Klasowej.

§ 13

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny plan budżetu, który określa planowane przychody i wydatki. Ujęte w rocznym planie budżetu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 15

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 16

Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 51 im. Jana Pawła II w Lublinie”, a Przewodniczący Rady posługuje się pieczętą podłużną „Przewodniczący Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 51 im. Jana Pawła II w Lublinie”.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2019 roku.