

Regulamin konkursu ofert na wynajem powierzchni użytkowej w celu prowadzenia sklepiku szkolnego w budynku Szkoły Podstawowej nr 51 im. Jana Pawła II w Lublinie

Konkurs ogłoszono na stronie BIP Szkoły Podstawowej nr 51 im. Jana Pawła II w Lublinie.

Postanowienia ogólne:

1. Konkurs jest organizowany przez Szkołę Podstawową nr 51 im. Jana Pawła II w Lublinie, ul. Bursztynowa 22, 20-576 Lublin, tel. 81 527 88 80
2. Do zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11.09.2019r. prawo zamówień publicznych.

Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest najem powierzchni (22,7m²) przeznaczonej do prowadzenia sklepiku szkolnego, mieszczącej się w Szkole Podstawowej nr 51 im. Jana Pawła II w Lublinie, ul. Bursztynowa 22.

Minimalny czynsz wyjściowy : 1200 zł netto. (słownie jeden tysiąc dwieście złotych)

Cena wynajmu sklepiku obejmuje powierzchnię oraz media (energia elektryczna, woda, ścieki). Miejsce przeznaczone do prowadzenia sklepiku znajduje się na parterze budynku w segmencie C, z kontrolowanym ruchem osobowym, instalacją wodociągową i elektryczną. Klientami kiosku będą uczniowie oraz pracownicy Szkoły.

2. Umowa najmu zostanie zawarta na czas określony, do 3 lat. Przewidywany termin zawarcia umowy od 04.05.2022r. do 30.04.2025r.

3. Szkoła Podstawowa nr 51 im. Jana Pawła II w Lublinie oczekuje, że Najemca podejmie działalność, która polegać będzie na prowadzeniu sklepiku szkolnego – ciągłej sprzedaży szerokiego asortymentu zdrowych artykułów spożywczych, bogatych w witaminy zgodnie z nowym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154) od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00 z wyłączeniem dni wolnych od zajęć lekcyjnych.

W asortymencie sklepiku mogą się również znaleźć artykuły szkolne.

Oferowany asortyment nie może zagrażać zdrowiu i życiu uczniów: zakaz sprzedawania artykułów tytoniowych, alkoholowych, pirotechnicznych, łatwo palnych, zawierających substancje szkodliwe dla zdrowia bez wymaganych certyfikatów.

Oferent wyposaża sklepik w meble i inny sprzęt potrzebny do prowadzenia działalności.

Oferent będzie zobowiązany do utrzymania czystości i porządku na terenie sklepiku zgodnie z wymogami odpowiednich służb oraz przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. obowiązujących w Szkole Podstawowej nr 51 im. Jana Pawła II w Lublinie oraz sanitarno-epidemiologicznych.

Warunki uczestnictwa w konkursie (sposób przygotowania oferty, warunki wymagane od oferentów):

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie oferty.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta. Ewentualne poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej .

3. Oferta pisemna musi zawierać:

- proponowany zakres sprzedaży artykułów.
- wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),
- oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnej z profilem, działalności objętej postępowaniem konkursowym (załącznik nr 2).

4. Ofertę w formie pisemnej wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w sekretariacie w zamkniętej kopercie z napisem:

„OFERTA NA NAJEM POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ W CELU PROWADZENIA SKLEPIKU SZKOLNEGO”.

Pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) Oferent musi być podmiotem gospodarczym, tj. musi być wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego, do ewidencji działalności gospodarczej i działać na podstawie ustawy o działalności gospodarczej lub Kodeksu Spółek Handlowych
- 2) Oferent nie może powierzyć prowadzenia sklepiku innemu podmiotowi bez Zgody zamawiającego.
- 3) Oferent zobowiązany jest dostarczyć jako załącznik do oferty następujące dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunków:

- oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnej z profilem działalności objętej postępowaniem konkursowym,

- oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej w terenie, zapoznaniu się z dokumentami konkursowymi oraz ich akceptacji,

- oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami w ZUS i Urzędzie Skarbowym.

Brak oświadczeń spowoduje odrzucenie oferty.

Termin i miejsce składania ofert.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Szkoły w zamkniętej kopercie z napisem „OFERTA NA NAJEM POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ W CELU PROWADZENIA SKLEPIKU SZKOLNEGO”. do dnia 06.04.2022r. do godz. 14.00. Oferty złożone po wyżej podanym terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia i bez otwierania. Potwierdzeniem złożenia oferty będzie oznakowanie jej podczas składania, polegające na odnotowaniu na kopercie terminu jej złożenia.

Tryb udzielania wyjaśnień warunków konkursu.

Szczegółowe informacje udzielane są zainteresowanym w godzinach pracy Szkoły od 8.00-16.00 pod numerem telefonu 81 527 88 80 wew. 39. Wizji lokalnej dokona oferent indywidualnie, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z Kierownikiem Obiektów Sportowych.

Kryterium oceny ofert.

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się propozycję wysokości czynszu netto za okresy miesięczne – najwyższa cena netto.

Ważność konkursu.

Konkurs może odbyć się, nawet gdyby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki konkursu.

Miejsce , termin i tryb otwarcia ofert.

1. Wyboru oferenta dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi 06.04.2022r. o godz. 14.00
3. Otwarcie kopert jest jawne. Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa oferenta wraz z proponowaną ceną za wynajem.
4. Formalną przyczyną nieważności oferty będzie wystąpienie choćby jednego z poniższych uchybień:
 - nie została zachowana prawidłowa forma oferty,
 - oferta została złożona przez oferenta, który nie spełnia warunków wymaganych od oferentów,
 - brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów,
 - oferta została złożona po terminie składania ofert,
 - oferta została złożona w niezamkniętej kopercie.

Tryb ogłoszenia wyników konkursu i zawarcia umowy.

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone najpóźniej następnego dnia po jego zakończeniu przez umieszczenie na stronie BIP Szkoły, wskazując firmę (nazwę i jej siedzibę) której ofertę wybrano oraz cenę.

Dyrektor Szkoły

Marek Krukowski

Załączniki:

- 1.załącznik nr 1 – wzór oferty
- 2.załącznik nr 2 – oświadczenie
- 3.załącznik nr 3 – projekt umowy