

Regulamin Rekrutacji Uczniów do Projektu

„Europa, nasz dom” o numerze **KA122-SCH-1A633FF1**.

Przedsięwzięcie realizowane jest przy wsparciu funduszy Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna w sektorze Edukacja Szkolna.

Lublin, dn. 30.11.2022 r.

§ 1 Informacje Ogólne

1. Przedsięwzięcie realizowane jest w ramach Programu Erasmus+, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna w sektorze Edukacja Szkolna.
2. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny dla zakwalifikowanych uczestników, wszelkie działania związane z realizowanym projektem finansowane są z pozyskanego dofinansowania na realizację projektu ze środków programu Erasmus+.
3. Cele główny projektu to poprawa umiejętności nawiązywania kontaktów i relacji rówieśniczych w środowisku szkolnym i pozaszkolnym oraz podniesienie świadomości korzyści płynących ze zróżnicowania kulturowego.
4. W ramach niniejszego przedsięwzięcia planowana jest 1 Mobilność uczniów.
5. Mobilność w ramach projektu realizowana będzie w terminie:
 - 13.03.2023 – 20.03.2023
6. W wymianie weźmie udział 15 uczniów z klas VII I VIII.
7. Projekt adresowany jest do uczniów Szkoły Podstawowej nr 51 im. Jana Pawła II w Lublinie.

§ 2 Uczestnicy Projektu

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 15 uczniów i uczennic kształcących się w Szkole Podstawowej nr 51 im. Jana Pawła II w Lublinie, zwanych dalej Uczestnikami Projektu, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
2. W projekcie uczestniczyć mogą:
 - a) uczniowie klas VII uczący się języka angielskiego i hiszpańskiego
 - b) uczniowie klas VIII uczący się języka angielskiego i hiszpańskiego

§ 3 Zakres wsparcia

1. Czas trwania mobilności, dla każdego Uczestnika wyniesie 5 dni + 2 dni przeznaczone na transport na trasie Polska – Hiszpania - Polska.
2. Nad prawidłową realizacją działań projektowych będzie czuwać Zespół ds. Zarządzania Projektem Erasmus+.
3. Udział we wszystkich działaniach projektowych jest dla uczestnika projektu bezpłatny i zostanie sfinansowany ze środków pozyskanych w ramach dofinansowania.
4. Zakwalifikowany uczestnik projektu ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich działaniach przygotowawczych, w tym zajęciach językowych, kulturowych, pedagogicznych oraz spotkaniach organizacyjnych.
5. We wszystkich kwestiach związanych z projektem do dyspozycji zakwalifikowanych uczestników pozostaje koordynator projektu oraz Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lublinie, który posiada szczegółową wiedzę na temat realizowanych działań.
6. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających wzięcie udziału w aktywnościach realizowanych w ramach mobilności, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie koordynatora projektu.

7. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem Projektu, a Organizacją wysyłającą (Szkołą) oraz w regulaminie mobilności.
8. Uczestnik zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest przestrzegać zasad i reguł zawartych w porozumieniach, regulaminach i umowach dotyczących niniejszego projektu, niestosowanie się do zasad skutkować może wykluczeniem uczestnika z projektu.

§ 4 Komisja Rekrutacyjna

1. Dla projektu powołuje się komisję rekrutacyjną, która rozstrzyga o wszelkich sprawach związanych z rekrutacją.
2. Do zadań komisji należy ogłoszenie naboru do projektu, zebranie aplikacji, stworzenie listy rankingowej, przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej oraz przygotowanie listy rezerwowej uczestników, aktualizacja list, przyjmowanie i rozpatrywanie odwołań od decyzji komisji, a także udzielanie informacji na temat projektu oraz rekrutacji.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - Przewodniczący komisji – Dyrektor – Małgorzata Dziewulska-Tryl
 - Członek komisji – nauczyciel języka angielskiego – Andrzej Kaczmarek
 - Członek komisji – koordynator projektu – Aleksandra Kulas
 - Członek komisji – Pedagog Szkolny – Agnieszka Matuszewska

§ 5 Zasady Rekrutacji Uczestników

1. Wszyscy uczestnicy projektu mają prawo do równego dostępu do informacji dotyczących bieżących działań.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, pochodzenie, specjalne potrzeby, wyznanie, sytuację materialną.

3. Szczegółowe zasady rekrutacji, regulamin, formularz oraz instrukcje wypełnienia zgłoszeń będą dostępne w sekretariacie szkoły oraz u koordynatora projektu.
4. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji działań w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
 - Przynależności do grupy określonej grupy docelowej, opisanej w § 2;
 - Złożenie poprawnie wypełnionego i podpisanego przez kandydata, rodzica lub opiekuna prawnego) w wyznaczonym terminie.
 - Wzięcie udziału w rozmowie kwalifikacyjnej.
 - Rekrutację przeprowadzi powołana przez Dyрекcję Szkoły komisja rekrutacyjna.
5. Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej oraz dwóch Członków Komisji Rekrutacyjnej.
6. Chęć udziału w projekcie kandydat zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego w wyznaczonym terminie, który podlegać będzie ocenie przez Komisję Rekrutacyjną - formularze dostępne będą w sekretariacie szkoły oraz u koordynatora projektu.
7. Kandydaci zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.
8. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:
 - a) Aktywne działania na rzecz szkoły:
 - udział w konkursach: laureat i/lub finalista konkursu przedmiotowego lub olimpiady wojewódzkiej/ogólnopolskiej -5pkt,
 - uczestnictwo w kołach zainteresowań -5pkt,
 - działalność w samorządach -5pkt,
 - pomoc w organizacji wydarzeń szkolnych -5pkt.

Kandydat może uzyskać maksymalnie 20 punktów.



- b) Ocena sytuacji życiowej ucznia (niepełna rodzina, sytuacja ekonomiczna, rodzina wielodzietna, specyficzne potrzeby ucznia).

Kandydat może uzyskać maksymalnie 25 punktów.

- c) Wynik rozmowy kwalifikacyjnej polegającej na odpowiedzi na 3 pytania dotyczące podstawowych umiejętności komunikacyjnych w języku angielskim, wstępnej znajomości kultury Hiszpanii oraz rozwiązania przykładowej sytuacji problemowej.

Kandydat może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

- 9. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji formularzy rekrutacyjnych i na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
- 10. Komisja rekrutacyjna będzie weryfikować prawdziwość danych zawartych w formularzach, w przypadku celowego wprowadzania w błąd Komisji Rekrutacyjnej, kandydat zostanie wykluczony z postępowania rekrutacyjnego.

§ 7 Ogłoszenie Wyników i Procedura Odwoławcza

- 1. Komisja rekrutacyjna poda wyniki rekrutacji po uprzedniej weryfikacji formularzy zgłoszeniowych i analizie rozmowy kwalifikacyjnej w ciągu 14 dni od ostatecznego terminu przyjmowania wniosków.
- 2. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą dostępne w sekretariacie szkoły.
- 3. Lista rankingowa zostanie opublikowana w kolejności według ilości zdobytych punktów w procedurze rekrutacyjnej (od uczestnika z najwyższą liczbą punktów do uczestnika z najmniejszą ilością zdobytych punktów).
- 4. Od wyniku rekrutacji przysługuje odwołanie do Komisji Rekrutacyjnej.
- 5. Odwołanie należy w formie pisemnej złożyć do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni po ogłoszeniu wyników.
- 6. Na wniosek Kandydata formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany raz jeszcze.

7. Komisja rozpatrzy wszystkie złożone odwołania od wyników w terminie do 3 dni, po czym opublikuje ostateczną listę osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe.
8. Zakwalifikowany uczestnik w terminie 3 dni od publikacji listy rankingowej musi potwierdzić swoją chęć udziału w projekcie u Koordynatora Projektu, w przeciwnym razie zostaje on wykreślony z listy zasadniczej, a na jego miejsce kwalifikowana jest osoba z listy rezerwowej o najwyższej liczbie punktów uzyskanych w procedurze rekrutacji.
9. W przypadku kiedy zakwalifikowany uczestnik podejmie decyzję o rezygnacji z udziału w projekcie, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować Koordynatora Projektu lub Komisję Rekrutacyjną.
10. W przypadku kiedy więcej niż jeden kandydat uzyska tę samą liczbę punktów w procedurze rekrutacyjnej Komisja Rekrutacyjna może zarządzić dodatkową procedurę mającą na celu wyłonienie uczestnika do udziału w projekcie.
11. W kwestiach spornych oraz nie objętych regulaminem rekrutacji decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

§ 8 Postanowienia Końcowe

1. Rodzice lub opiekunowie prawni uczestnika projektu ponoszą odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
2. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawować będzie koordynator projektu z ramienia Szkoły.
3. Rodzice lub prawni opiekunowie uczestnika projektu zobowiązują się do zapewnienia noclegu i wyżywienia jak również należytej opieki nad osobą goszczoną w czasie całego pobytu.
4. Terminy oraz założenia przedsięwzięcia mogą ulegać zmianie, o czym będziemy informować uczestników projektu na bieżąco.
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.